

**Затверджено**

**Рішенням Позачергового З'їзду  
Всеукраїнської громадської організації  
«Спілка фахівців з нерухомого майна  
України»**

**Протокол № 01/07/21 від «01» липня 2021  
року**

**Статут**

**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«СПІЛКА ФАХІВЦІВ З  
НЕРУХОМОГО МАЙНА УКРАЇНИ»**

**(Нова редакція)**

**код ЄДРПОУ 35330935**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська громадська організація «Спілка фахівців з нерухомого майна України» (далі – Спілка) є неприбутковою громадською організацією з всеукраїнським статусом, яка на умовах добровільності, самоврядування, гласності, індивідуального членства, об'єднує повнолітніх громадян, іноземців та осіб без громадянства, що спеціалізуються в галузі нерухомості та сприяють становленню розвинутого ринку нерухомого майна.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність на принципах законності, добровільності вступу до громадської організації та свободи виходу, рівноправності членів, незалежності, гласності, самоврядування та відповідальності за виконання прийнятих на себе зобов'язань. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», цим Статутом та чинним законодавством України.

1.3. Всеукраїнська громадська організація «Спілка фахівців з нерухомого майна України» поширює свою діяльність на всю територію України.

1.4. Повне найменування Спілки українською мовою - Всеукраїнська громадська організація «Спілка фахівців з нерухомого майна України».

1.5. Скорочене найменування Спілки українською мовою – ВГО «Спілка фахівців з нерухомого майна України».

1.6. Найменування Спілки іншими мовами визначається внутрішніми документами Спілки.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Основною метою діяльності Спілки є: сприяння розвитку ринку нерухомого майна в Україні; сприяння підвищенню професійного рівня учасників ринку нерухомого майна, а також захист законних прав та інтересів членів Спілки як учасників ринку нерухомого майна.

2.2. Для досягнення своєї мети Спілка в межах чинного законодавства України має наступні завдання:

- сприяти розвитку ринку нерухомого майна, створенню належних умов для активної професійної і громадської діяльності учасників ринку нерухомого майна, впровадженню науково-технічних засобів у їх роботу;
- надавати пропозиції, що впливають з мети діяльності Спілки, до органів влади та управління;
- забезпечувати захист професійних прав і законних інтересів членів Спілки; захищати інтереси членів Спілки у державних органах, громадських та інших організаціях;

- сприяти підвищенню кваліфікації і обміну досвідом роботи учасників ринку нерухомого майна, забезпечувати членів Спілки методичною літературою, що видається Спілкою;
- сприяти науковій розробці питань, пов'язаних з діяльністю учасників ринку нерухомого майна;
- проводити на громадських засадах аналітичні дослідження ринку нерухомого майна і обмінюватися досвідом роботи з іншими організаціями;
- брати участь в організації заходів щодо систематичного підвищення кваліфікації фахівців з нерухомого майна;
- видавати на некомерційній основі власну друковану продукцію, фонозаписи, кіно-, теле-, радіо-, відеопродукцію та використовувати існуючі засоби масової інформації;
- проводити семінари, конференції, «круглі столи», з'їзди, конкурси тощо;
- надавати підтримку і допомогу в навчанні і реалізації ділових і творчих програм, засновуючи спеціальні фонди, встановлюючи премії та іменні стипендії Спілки;
- сприяти проведенню стажування фахівців з нерухомості за кордоном;
- розвивати зв'язки з аналогічними організаціями в Україні та інших країнах;
- проводити інші види діяльності, що не суперечать меті та завданням Спілки, Статуту і чинному законодавству України.

2.3. Для досягнення своєї мети Спілка в межах чинного законодавства України має основні напрями діяльності:

- Сприяння розвитку міжнародної співпраці з демократичними організаціями Європи та світу;
- Сприяння захисту прав громадян України, розвитку демократії в Україні;
- Сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам;
- Налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- Розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та цілей;
- Здійснення захисту прав членів Спілки шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних програмах і проектах;
- Надання всебічної допомоги членам Спілки;
- Внесення пропозицій до проектів нормативних актів в Україні;
- Створення та підтримка позитивного іміджу України.

2.4. Для виконання статутних завдань у встановленому законом порядку Спілка:

- розглядає звернення членів Спілки, пов'язані з порушенням їх професійних прав;
- організовує науково-методичну роботу, обмін досвідом роботи учасників ринку нерухомого майна;
- сприяє поширенню правових знань і правової культури через друковані видання та інші інформаційні органи;
- для виконання своїх статутних завдань Спілка може бути засновником інших юридичних осіб.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Спілка є юридичною особою і користується правами юридичної особи згідно з законодавством України з моменту її державної реєстрації.

3.2. Спілка є неприбутковою організацією, виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права. Спілка веде облік та подає звітність відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Діяльність Спілки поширюється на всій території України.

3.4. Спілка може мати рахунки у банках України, самостійний баланс, круглу печатку, штампи, емблеми та інші реквізити.

3.5. Спілка може мати власну символіку, яка затверджується Правлінням Спілки і підлягає державній реєстрації в установленому законом порядку.

3.6. Спілка відповідає по своїм зобов'язанням власними грошовими коштами та майном, на які згідно з законодавством України може бути накладене стягнення.

3.7. Спілка не відповідає по зобов'язаннях держави, а держава не відповідає по зобов'язаннях Спілки.

3.8. Спілка не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, а члени Спілки не відповідають по зобов'язаннях Спілки.

3.9. Член Спілки не може представляти Спілку в інших організаціях, органах управління і контролю, укладати угоди від імені Спілки без доручення, що видає керівництво Спілки в установленому порядку.

### **4. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Членство в Спілці відкрите для індивідуальних членів.

4.2. Індивідуальними членами Спілки можуть бути повнолітні громадяни, якщо вони визнають мету, статутні завдання Спілки, сплачують

членські та інші внески та бажають сприяти її діяльності, а також іноземні громадяни.

4.3. Прийняття у члени Спілки здійснюються Правлінням Спілки за умови:

- подання заяви індивідуального члена;
- визнання положень установчих документів Спілки;
- визнання мети Спілки;
- сприяння діяльності Спілки.

4.4. Члену Спілки видається документ встановленого зразка, що посвідчує його членство. Всі члени Спілки мають рівні права та обов'язки.

4.5. Члени Спілки мають право:

- обирати та бути обраними до виборних органів Спілки;
- брати участь у роботі комісій та структурних підрозділів, в реалізації програм Спілки;
- брати участь в обговоренні всіх питань щодо діяльності Спілки;
- вносити пропозиції і рекомендації щодо поліпшення діяльності Спілки;
- користуватись пільгами, послугами та допомогою, що надає Спілка;
- одержувати інформацію щодо діяльності всіх органів і структурних підрозділів Спілки;
- використовувати ім'я і символіку Спілки в своїй діяльності;
- вийти з членів Спілки у порядку, що передбачений цим Статутом.

4.6. Члени Спілки зобов'язані:

- додержуватись діючого Статуту Спілки;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- виконувати зобов'язання по угодах, що укладені в межах Спілки, рішення З'їзду, розпорядження Президента;
- активно сприяти розвитку і вдосконаленню діяльності Спілки, зміцненню її авторитету;
- не допускати дій, що завдають шкоди інтересам Спілки;
- брати участь в обов'язкових програмах Спілки.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Спілці шляхом подання заяви до Правління Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці. Дія цього пункту не поширюється на членів Спілки, обраних на посади Президента Спілки чи його заступника. Членство в Спілці зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента чи його заступника.

4.8. Підставою для виключення з членів Спілки може бути:

- порушення Статуту;
- діяльність, що завдає шкоди інтересам Спілки;
- припинення професійної діяльності в галузі нерухомості на період більше одного року.

4.9. Інші питання, що стосуються членства в Спілці регулюються «Положенням про членство», яке затверджується Правлінням Спілки.

## **5. Відокремлені підрозділи**

5.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Спілки згідно із Статутом, у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

5.2. Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами.

5.3. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Спілки.

5.4. Відокремлені підрозділи Спілки можуть мати своє Положення. Положення про відокремлений підрозділ Спілки містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів.

5.5. Відокремлені підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом та об'єднувати не менше двох осіб.

5.6 Відокремлені підрозділи Спілки:

- організовують виконання Статуту Спілки та рішень її керівних органів;
- здійснюють пошук і консолідацію фахівців для впровадження програм Спілки;
- здійснюють делеговані їм органами Спілки повноваження;
- ведуть облік членів Спілки у своєму регіоні і контролюють сплату ними членських внесків;
- висувають кандидатури на обрання Президента та інших осіб до керівних органів Спілки;
- створюють постійно діючі або тимчасові структурні підрозділи для реалізації статутних завдань;
- обирають делегатів на З'їзд;
- виконують інші повноваження у межах, передбачених власним Положенням та цим Статутом.

5.7. Відокремлений підрозділ очолює Голова, який обирається демократичним шляхом відкритим голосуванням, простою більшістю голосів.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ**

6.1. Керівними органами Спілки є: З'їзд; Правління; Президент.

6.2. Вищим статутним органом Спілки є З'їзд .

6.3. У засіданнях З'їзду беруть участь обрані делегати та/або їх представники за дорученням. Один делегат має один голос.

**Засідання керівних органів Спілки (З'їзд, Правління,) можуть проводитись як за безпосередньої участі делегатів або членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій**

6.4. З'їзд скликається Правлінням Спілки не рідше ніж один раз на рік. З'їзд Спілки вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини обраних делегатів від усіх відокремлених підрозділів. В разі необхідності, за рішенням Правління або Ревізійної комісії за їх власної ініціативи, може бути скликаний позачерговий З'їзд. Позачерговий З'їзд також скликається на вимогу членів Спілки, якщо про це проголосували не менше ніж 10 % (десять відсотків) членів Спілки.

6.4.1. Норма представництва делегатів на З'їзді від відокремлених підрозділів Спілки встановлюється Правлінням або Президентом Спілки.

6.5. Порядок денний З'їзду формується та затверджується Правлінням Спілки. Повідомлення всіх членів про місце, дату і час проведення З'їзду здійснюється не пізніше як за 30 (тридцять) днів до дати проведення З'їзду.

6.6. Будь-який член Спілки має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення З'їзду.

6.7. Виключною компетенцією З'їзду є:

- внесення змін та доповнень до Статуту Спілки;
- прийняття регламенту З'їзду Спілки, затвердження Положення про Правління та Ревізійну комісію Спілки;
- обрання та відкликання Президента, Першого віце-президента, віце-президентів, членів Правління та Ревізійної комісії;
- обрання Голови Ревізійної комісії;
- затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Спілки.

6.8. З'їзд може також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Спілки, у разі необхідності.

6.9. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, крім рішень про внесення змін і доповнень до Статуту Спілки, рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації та про припинення діяльності Спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів. Рішення З'їзду, прийняті з додержанням викладеного порядку, є обов'язковими для усіх членів та органів управління Спілки.

6.10. Ведення протоколів З'їзду та їхнє зберігання організовується Президентом. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Спілки.

6.11. Виконавчим органом Спілки, що діє в період між З'їздами, є Правління Спілки.

6.12. Правління Спілки організовує виконання рішень З'їздів та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Спілки

6.13. Правління Спілки є колегіальним виконавчим органом Спілки. Правління Спілки обирається З'їздом строком на 3 роки. Президент за посадою очолює Правління.

6.14. До складу Правління входять: Президент (за посадою), Перший Віце-президент, Віце-президенти Спілки, Голови комітетів (комітети створюються при Спілці для вирішення поточних завдань з різних напрямків діяльності Спілки).

6.15. Компетенція Правління Спілки:

- затверджує штатний розпис Спілки;
- затверджує емблему, іншу символіку та атрибутику Спілки;
- звітує перед З'їздами Спілки;
- розглядає питання поточної діяльності Спілки та виносить по них рішення;
- встановлює порядок прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг членів Спілки;
- визначає та затверджує основні напрямки діяльності Спілки;
- затверджує річний бюджет та план використання коштів;
- приймає рішення щодо створення відокремлених підрозділів Спілки без статусу юридичної особи та затверджує Положення про них;
- реалізує право власності на майно та кошти Спілки;
- здійснює прийом до членів Спілки та виключення із членів Спілки;
- організовує проведення З'їздів, готує та затверджує порядок денний З'їздів, визначає час і місце їх проведення;
- затверджує план розвитку та стратегії Спілки на відповідний рік;



- затверджує розміри членських внесків;
- затверджує внутрішні Положення Спілки;
- приймає рішення про створення, припинення (реорганізацію та ліквідацію) підприємств, установ та організацій за участю Спілки, затверджує їх Статути;
- визначає загальні засади інформаційної політики Спілки;
- встановлює порядок надання інформації членам Спілки та особам, які не є членами;
- визначає перелік відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації;
- здійснює контроль за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Спілки;
- веде реєстр членів Спілки;
- Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження З'їзду;
- Звітує на З'їзді щодо діяльності Спілки перед її членами;
- вирішує інші питання діяльності Спілки, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції З'їзду, Президента та Ревізійної комісії.

6.16. Чергові засідання Правління скликаються Президентом не рідше одного разу на три місяці.

6.17. Порядок денний засідання Правління формується Президентом на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління.

6.18. Президент письмово повідомляє членів Правління про час і місце проведення засідання, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до проведення засідання Правління.

6.19. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

6.20. Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується Президентом.

6.21. Президент очолює Правління і обирається З'їздом простою більшістю голосів терміном на три роки з правом переобрання.

6.22. Компетенція Президента Спілки:

- представляє Спілку без доручення у відносинах з усіма державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, громадянами;
- укладає від імені Спілки будь-які договори, угоди, контракти;
- укладає та розриває трудові договори з працівниками Спілки;
- організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;

- скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;
- здійснює від імені Правління поточне керівництво діяльністю Спілки між засіданнями Правління, забезпечує практичне виконання рішень З'їздів Спілки та Правління;
- затверджує зразки печаток та штампів Спілки;
- підписує інші документи від імені Спілки, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків;
- готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд Правління;
- звітує перед З'їздом Спілки;
- здійснює щоденне оперативне керівництво діяльністю Спілки;
- забезпечує виконання рішень З'їзду та Правління;
- приймає на роботу та звільняє штатний персонал Спілки, за винятком тих призначень, які відносяться до компетенції органів управління Спілки;
- виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства.

6.23. Президент – посадова особа, на яку покладено виконавчі функції. Президент у своїй діяльності є підзвітним З'їзду. В разі відсутності Президента його функції виконує Перший віце-президент або один з віце-президентів (за дорученням Президента).

## 7. Ревізійна комісія

7.1. Ревізійна комісія є колегіальним органом, який здійснює контроль за фінансовою діяльністю Спілки. Ревізійна комісія складається із трьох осіб.

7.2. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність Спілки, дотримання нею вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Спілки;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій у відповідності до встановлених правил та порядку;
- дотримання органами Спілки і їх посадовими особами повноважень з розпорядження майном Спілки, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Спілки;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Спілки;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

- виконання рішень по усуненню недоліків, що виявлені попередньою ревізією.

#### 7.3. Ревізійна комісія зобов'язана:

- проводити чергові перевірки фінансово-господарської діяльності Спілки, за результатами фінансового року, складати висновки за їх результатами;
- проводити спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Спілки за рішенням З'їзду Спілки, Правління;
- повідомляти З'їзд Спілки, Правління про всі виявлені в ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Спілки.

#### 7.4. Ревізійна комісія має право:

- залучати до своєї діяльності експертів та аудиторів, які не перебувають у трудових відносинах зі Спілкою;
- вносити питання на розгляд З'їзду Спілки;
- вимагати проведення позачергового З'їзду Спілки;
- проводити службові перевірки;
- вимагати надання всіх документів Спілки, необхідних для проведення перевірок;
- вимагати особистих пояснень посадових осіб Спілки;
- вимагати залучення до участі в перевірках, що проводяться, посадових осіб та працівників Спілки, а також незалежних експертів та аудиторів.

7.5. Голова і члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління Спілки у випадках, передбачених Статутом або внутрішніми положеннями Спілки.

7.6. Ревізійна комісія обирається З'їздом строком на 3 (три) роки.

7.7. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна З'їзду.

### 8. Вища Рада Спілки

8.1. Вища Рада Спілки – колективний дорадчий орган, що в своїй діяльності керується Статутом Спілки.

8.2. Вища Рада складається з представників Відокремлених підрозділів Спілки та Президента Спілки, який входить до неї за посадою.

8.3. Персональний склад Вищої Ради Спілки затверджується за поданням Президента Спілки З'їздом Спілки шляхом відкритого голосування.

8.4. Кількісний склад Вищої Ради Спілки затверджується З'їздом Спілки.

8.5. Термін повноважень членів Вищої Ради Спілки – 3 роки. В разі дострокового добровільного складання повноважень члена Вищої Ради,

Президент може призначити виконувача обов'язків члена Вищої Ради до наступного З'їзду Спілки, на яких ця кандидатура має бути затверджена.

8.6. Засідання Вищої Ради Спілки відбувається в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення чергового або позачергового засідання Вищої Ради Спілки приймає Президент Спілки.

8.7. Порядок денний засідання Вищої Ради Спілки визначає Президент. Порядок денний засідання Вищої Ради має бути повідомлений усім членам Вищої Ради не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до проведення засідання. За згодою 2/3 членів Ради питання, не включене до порядку денного, може бути винесене на поточне або наступне засідання Вищої Ради Спілки.

8.8. Засідання Вищої Ради Спілки відбуваються в офісному приміщенні Спілки. У виняткових випадках, за згодою Президента, може відбутися виїзне засідання Вищої Ради Спілки.

8.9. На засіданні Вищої Ради Спілки головує Президент Спілки, а в разі його відсутності - член Вищої Ради, якому Президент письмово доручив головування та передав свій голос.

8.10. На засіданні Вищої Ради Спілки під час голосування кожен член Вищої Ради має один голос без права передачі його іншому члену Вищої Ради або третій особі. В разі рівності голосів, голос Президента Спілки є вирішальним.

8.11. Протокол засідання Вищої Ради Спілки веде секретар Спілки. Протокол засідання Вищої Ради Спілки підписує Президент Спілки та секретар.

8.12. Рішення Вищої Ради Спілки мають рекомендаційний характер для З'їзду Спілки та Президента Спілки.

8.13. Рішення Вищої Ради Спілки оперативно доводяться до відома усіх членів Спілки.

8.14. Члени Вищої Ради Спілки виконують свої обов'язки на громадських засадах. Використання положення члена Вищої Ради в особистих, комерційних, корпоративних інтересах не допускається.

## **9. Почесний Президент Спілки.**

9.1. Почесний Президент Спілки обирається З'їздом із числа колишніх Президентів.

9.2. Почесним Президентом може бути особа, що має визнаний авторитет та досягнення у суспільному та громадському житті в Україні.

9.3. Почесний Президент має право:

- брати участь у засіданнях правління Спілки з правом дорадчого голосу;
- брати участь у зустрічах та переговорах, що ведуться чинним Президентом Спілки;

- брати участь у розробці пріоритетних напрямів діяльності Спілки;
- рекомендувати керівним органам Спілки перспективні напрями діяльності;
- брати участь у нагородженнях від імені Спілки.

## 10. ГРОШОВІ КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

10.1. Для здійснення своєї статутної діяльності Спілка може володіти грошовими коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Грошові кошти та майно, в тому числі доходи (прибутки), Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.3. Отримані доходи (прибутків) Спілки або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.4. Джерела створення майна та грошових коштів Спілки:

- вступні та членські внески;
- фінансові надходження від юридичних осіб України та інших країн;
- цільове фінансування з державного бюджету України, різних фондів.

10.5. Облік та фінансова звітність діяльності Спілки ведуться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.6. Члени Спілки не мають відокремлених прав на майно і грошові кошти Спілки.

10.7. Якщо член Спілки завдав майнової шкоди Спілці, то питання про його відповідальність розглядає Президент.

10.8. Якщо питання не врегульоване шляхом переговорів між Президентом та членом Спілки, воно виноситься на З'їзд. За рішенням З'їзду питання про відшкодування матеріальних збитків може бути передане для розгляду в судовому порядку.

10.9. Майно та грошові кошти Спілки, передані у тимчасове користування та управління члену Спілки, повинні бути повернені Спілці протягом 10 календарних днів з дати припинення членства з будь-якої причини. У той же термін здійснюються, якщо це необхідно, всі взаєморозрахунки між Спілкою та її колишнім членом.

10.10. Взаєморозрахунки між учасниками різних програм Спілки здійснюються відповідно до умов угоди між учасниками програми.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

11.1. Припинення діяльності Співки здійснюється:

- за рішенням Співки, прийнятим З'їздом Співки, у визначеному Статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.

11.2. Припинення Співки відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

11.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про саморозпуск.

11.4. Рішення про саморозпуск приймається у порядку, встановленому цим Статутом відповідно до чинного законодавства.

11.5. Співка може бути реорганізована за рішенням З'їзду Співки. При реорганізації відбувається перехід прав і обов'язків, що належать Співці її правонаступникам. Питання подальшого членства в новостворених юридичних особах вирішується на З'їзді Співки.

11.6. У разі прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання коштів та майна вирішується на З'їзді Співки та створеною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

11.7. Ліквідаційна комісія встановлює строк і порядок проведення саморозпуску Співки, а також строк для заяв претензій кредиторів, який не може бути менше ніж два місяці з моменту оголошення про саморозпуск.

11.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження З'їзду Співки.

11.9. У разі припинення Співки її активи не можуть розподілятися між членами Співки і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховані до державного чи місцевого бюджету.

11.10. У разі, якщо припинення відбувається за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки, всі питання про використання коштів та майна вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11.11. Співка вважається такою, що припинилася, після внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

## **12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

12.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки.

12.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Співки/Президента Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом

члена Спілки, який скаржиться, а також Президента Спілки/Президента Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається на розгляд З'їзду, який зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Спілки/Президента Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

12.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Спілки/Президента Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президента Спілки/Президента Правління - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

12.1.3. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

12.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

12.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

12.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

12.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться після їх затвердження З'їздом Спілки.

13.2. Всі пропозиції щодо внесення змін до Статуту мають бути передані Президенту не пізніше, ніж за 2 (два) місяці до дати проведення З'їзду.

13.3. Президент повинен надати/вислати (поштою, електронною поштою) пропозиції щодо внесення змін до Статуту кожному члену Спілки не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення З'їзду, на якому вони будуть розглянуті.

13.4. Зміни до статутних документів Спілки підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

**Підписи:**

**Голова Позачергового З'їзду**

**Секретар Позачергового З'їзду**



**Несин В.В.**

**Фурса Л.А.**



В. В. Шевчук  
П. А. Гурова

*[Handwritten signature]*

